

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
образования и науки
Костромской области



Т.Е. Быстрыкова

Приказ № 2569

«26» декабря

2015 г

УСТАВ

государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нерехтская школа - интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья»

(новая редакция)

Кострома 2015

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Новая редакция Устава государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нерехтская школа - интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение) разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом департамента образования и науки Костромской области от 19 июня 2015 года № 1351 .

2. Полное наименование Учреждения: государственное казенное общеобразовательное учреждение «Нерехтская школа - интернат Костромской области для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения:

ГКОУ «Нерехтская школа-интернат для детей с ОВЗ».

3. Организационно-правовая форма:

Учреждение является некоммерческой организацией - государственным учреждением, осуществляющим оказание государственных услуг, выполнение работ, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Тип - казенное.

4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

5. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:

157800, Россия, Костромская область, г. Нерехта, ул. Школьная ул., д. 1

6. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

157800, Россия, Костромская область, г. Нерехта, ул. Школьная ул., д. 1

156553, Россия, Костромская область, Костромской район, Самсоновское сельское поселение, Хутор 1 Мая, д.19

7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Костромская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент образования и науки Костромской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Орган по управлению имуществом).

8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, круглую гербовую печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску и другие реквизиты.

9. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Костромской области несет Учредитель.

11. Права юридического лица у Учреждения возникают с даты его регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Костромской области, возникают у Учреждения с даты выдачи ему лицензии или в указанный в ней срок.

13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Костромской области, настоящим Уставом.

16. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество и внешнюю экономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

18. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), обеспечивает качество услуг (работ).

19. Особые условия организации деятельности Учреждения:

Учреждение организует обучение детей с особыми образовательными потребностями: детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – УО) различной степени, детей со сложной структурой дефекта, детей с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС), сочетающимися с умственной отсталостью различной степени, детей с тяжёлыми множественными нарушениями развития (далее – ТМНР).

20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Органом по управлению имуществом области в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Костромской области.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

21. Предметом деятельности Учреждения является:

подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации.

22. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), детей с РАС, сочетающимися с умственной отсталостью различной степени.

23. Основными видами деятельности является реализация:

- адаптированных образовательным программам дошкольного образования для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированных основных образовательных программ начального общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированных основных образовательных программ основного общего образования для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дополнительных общеобразовательных программ.

24. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

25. Учреждение может осуществлять свою деятельность в соответствии с государственными заданиями по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 23 настоящего Устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

26. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся с расстройствами аутистического спектра, сочетающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), определяется адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

27. В Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся с расстройствами аутистического спектра, сочетающимися с умственной отсталостью, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающихся с расстройствами аутистического спектра, сочетающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

28. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья (с умственной отсталостью), имеющие право на получение образования по адаптированной основной общеобразовательной программе в возрасте с трех лет - в дошкольное отделение, от 6,5 лет - в школу, в том числе на круглосуточное проживание принимаются несовершеннолетние, проживающие на территории Костромской области. Дети принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

29. Правила приёма обучающихся регламентируются локальным актом Учреждения.

30. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил.

31. Образовательные программы и варианты обучения обучающегося определяются в соответствии с заключением психолого – медико – педагогической комиссии.

32. В Учреждении может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальное обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения. Индивидуальное обучение организуется в соответствии с локальным актом Учреждения.

33. Обучение детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

34. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

35. Продолжительность учебных четвертей, каникул, сроки практики и учебных экзаменов определяются годовым графиком, разработанным Учреждением.

36. В Учреждении установлена пятидневная учебная неделя с учетом психофизических особенностей обучающихся, санитарно-гигиенических требований. Уроки проводятся в одну смену.

37. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий и время отдыха между ними определяются расписанием, утвержденным директором Учреждения

38. В целях преодоления ограниченных возможностей здоровья воспитанников проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия. Выбор коррекционных курсов и их количественное соотношение самостоятельно определяется Учреждением исходя из особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и обучающихся с расстройствами аутистического спектра, сочетающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

39. Обучающимся предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

40. Для освоения адаптированных основных общеобразовательных программ с учетом потребностей и возможностей личности при получении образования в Учреждении используются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная. Допускается сочетание различных форм обучения.

41. Система оценок, форма, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируется локальными актами Учреждения.

42. Обучение в Учреждении завершается аттестацией (экзаменом) по трудовому обучению.

43. По завершению обучения выпускникам выдается свидетельство об обучении.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ФУНКЦИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

44. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

45. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

46. Учреждение не вправе передавать в залог или иным образом распоряжаться государственным имуществом, закрепленным за Учреждением, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. В случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, распоряжение имуществом может быть осуществлено Учреждением с согласия Органа по управлению имуществом.

47. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами

48. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) бюджетные средства;

2) имущество, закрепляемое за Учреждением Органом по управлению имуществом;

3) имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом, за исключением денежных средств;

4) в случаях, определенных федеральным законодательством, имущество Учреждения может формироваться за счет других источников.

49. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

50. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

51. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения (в случае ее осуществления) в полном объеме поступают в областной бюджет.

52. В областной бюджет также могут зачисляться:

- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, организационные взносы, гранты;

- средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- прочие поступления.

53. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия Органа по управлению имуществом.

54. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

55. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств областного бюджета путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

56. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих оплате за счет бюджетных средств, производится от имени Костромской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

57. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров (соглашений, государственных контрактов).

58. Учреждение вправе получать в качестве дара, пожертвования или по наследству имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом, за исключением денежных средств.

59. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

60. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение бюджетной сметы Учреждения;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администраций Костромской области;
- 3) утверждение Устава Учреждения (включая новую редакцию), изменений в Устав Учреждения, в порядке, установленном администрацией Костромской области;
- 4) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

5) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

6) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;

8) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;

9) согласование распоряжения имуществом Учреждения;

10) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

11) контроль за образовательной деятельностью Учреждения в части выполнения последним требований федеральных государственных образовательных стандартов;

12) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

61. К компетенции Органа по управлению имуществом относятся:

1) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

2) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

3) принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

4) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

62. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

63. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

64. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующей должности руководителя образовательной организации и (или) профессиональному стандарту.

65. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицом, которое не допускается к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

66. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

67. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными нормативными правовыми актами.

68. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

69. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов,

отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом.

70. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

71. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

72. Директор обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

73. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

6) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

7) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

9) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

10) разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

11) определяет структуру управления Учреждением, численный и квалификационный составы работников;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

13) применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений за добросовестный и эффективный труд;

14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

15) планирует и организует образовательный процесс;

16) заключает договоры и соглашения в пределах предоставленных ему полномочий;

17) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности директора выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

74. Директор обязан:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) обеспечивать выполнение Учреждением предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;

3) принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными педагогическими работниками, создавать условия для повышения их квалификации и педагогического мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки педагогических работников;

4) обеспечивать контроль над безопасностью труда и создание условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

5) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

6) осуществлять контроль над своевременным предоставлением обучающимся льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных средств;

8) при расторжении (прекращении) трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;

9) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

75. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

76. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

77. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем.

78. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

79. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет. В

Учреждению могут формироваться попечительский совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

80. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

82. Общее собрание работников действует бессрочно.

83. В общем собрании участвуют все работники, работающие в школе по основному месту работы. Заседание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

84. Общие собрания проводятся по мере их созыва, но не реже одного раза в год.

85. Повестка дня общего собрания, дата проведения общего собрания определяются советом Учреждения или директором Учреждения.

86. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведёт заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

87. К компетенции общего собрания относятся:

- 1) рассмотрение Устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- 2) принятие положения о Совете Учреждения;
- 3) определение количественного состава и избрание членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения; избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 4) утверждение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 5) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 6) рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- 7) рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения или Советом Учреждения;

88. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный коллегиальный орган управления — Совет Учреждения, который состоит из представителей родителей (законных представителей), администрации Учреждения и работников.

89. Совет Учреждения избирается на общем собрании Учреждения (представители работников) и на Родительском совете (представители родителей (законных представителей) сроком на один год.

90. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый Советом Учреждения, а в случае его отсутствия - заместитель.

91. Совет Учреждения проводит совещания один раз в три месяца.

92. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов от списочного состава.

93. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.

94. В случаях, не терпящих отлагательства, директор Учреждения созывает внеочередное заседание Совета Учреждения. Также внеочередное заседание созывается по требованию не менее 3 членов Совета.

95. В компетенцию Совета Учреждения входит:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективного плана развития Учреждения;

2) принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

3) принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

4) выдвижение кандидатур на награждение отраслевыми и государственными наградами;

5) принятие решений по другим важным вопросам деятельности Учреждения в соответствии с положением о Совете Учреждения.

96. Разграничение полномочий между Советом Учреждения и директором Учреждения определяются положением о Совете Учреждения, которое принимается общим собранием работников Учреждения и утверждается директором Учреждения.

97. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

98. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления и создается в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

99. Педагогический совет действует бессрочно.

100. Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

101. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведёт заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

102. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

103. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

104. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

1) совершенствование организации образовательного процесса;

2) разработка и утверждение адаптированных основных образовательных программ;

3) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- 4) принятие решения о требованиях к одежде обучающихся;
- 5) принятие решения о переводе из класса в класс, допуске к экзаменам по трудовому обучению, о награждении обучающихся;
- 6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- 7) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 8) принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения;
- 9) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения в соответствии с положением о Педагогическом совете.

105. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятия Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, родительский совет);

- 2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

106. Учреждение предоставляет членам совета обучающихся, родительского совета необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

107. Органы ученического самоуправления, ученические и родительские организации осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором.

108. Совет родителей создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

109. Совет родителей возглавляет председатель. Совет подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - 1 год.

110. Порядок формирования Совета родителей Учреждения: члены Совета Учреждения избираются ежегодно на классных собраниях родителей (законных представителей). Норма представительства: от каждого класса по одному представителю. Общим собранием Совета родителей выбирается его председатель.

111. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета родителей Учреждения носят рекомендательный характер. Решения Совета родителей Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

112. Срок полномочий Совета родителей – 1 год.

113. В компетенцию Совета родителей Учреждения входит:

- 1) реализация прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в общественном управлении Учреждением;

- 2) защита интересов несовершеннолетних обучающихся Учреждения на всех уровнях власти;

3) взаимодействие с органами государственной власти, руководством Учреждения, представителями средств массовой информации в вопросах развития системы образования, повышения качества подготовки выпускников Учреждения;

4) содействие укреплению общественной значимости педагогических работников Учреждения в глазах родительской общественности;

5) рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

6) развитие социального партнерства Учреждения с предприятиями и организациями в целях совершенствования учебно-материальной базы Учреждения и трудоустройства выпускников;

7) пропаганда здорового образа жизни, содействие развитию в Учреждении физической культуры и спорта, технического творчества и художественной самодетельности обучающихся;

8) избрание представителей в Совет Учреждения;

9) совершенствование механизма привлечения родительских средств в Учреждение.

114. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

115. Порядок формирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

1) комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в составе 7 членов из представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников Учреждения;

2) делегирование представителей участников образовательных отношений в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений осуществляется советом родителей и Советом Учреждения;

3) сформированный состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений объявляется приказом директора Учреждения.

116. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – 2 года.

117. Полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений: рассмотрение письменных обращений участников образовательных отношений по фактам нарушений прав участников образовательных отношений, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

118. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

119. Комиссия принимает решение по обращению не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

120. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе другие коллегиальные органы управления, действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

121. Участниками образовательного процесса являются: Учреждение, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители Учреждения.

122. Учреждение имеет право на:

1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) установление штатного расписания Учреждения;

3) принятие на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

4) разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6) прием обучающихся в Учреждение;

7) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, деятельности;

10) организацию индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрение обучающихся, а также на хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

12) приобретение или изготовление бланков документов об обучении;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) утверждение положения об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда, установление размеров заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном администрацией Костромской области;

15) заключение от имени Костромской области гражданско-правовых контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

16) пользование и совершенствование методики образовательного процесса;

17) разработку и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

18) установление структуры управления деятельностью Учреждения;

19) разработка и принятие Устава трудовым коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

20) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

21) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

22) взаимодействие с детскими и молодежными общественными организациями в пределах своей компетенции;

23) осуществление профессионально-творческих и хозяйственных контактов с образовательными организациями, предприятиями;

24) обмен опытом учебной и методической работы с образовательными организациями Костромской области и других регионов;

25) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

26) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

123. Учреждение обязано:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) составлять бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

5) обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

6) обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

7) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Костромской области, по требованию Органа по управлению имуществом и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

8) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

9) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

10) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

11) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области;

12) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

13) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Костромской области;

14) создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений или организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль над их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

16) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества обучения;

17) обеспечивать в Учреждении условия содержания обучающихся не ниже нормативных;

18) создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

19) создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

20) обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети

«Интернет» в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации;

21) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

22) обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

124. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество обучения,

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения,

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

125. К обучающимся Учреждения относятся лица, зачисленные приказом руководителя Учреждения в Учреждение для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам.

126. К обучающимся относятся:

учащиеся - лица, осваивающие адаптированные образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы,

воспитанники - лица, осваивающие адаптированную основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации.

127. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

5) зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Настоящим Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, технической, творческой, деятельности;

17) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

18) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

128. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение учебной литературой в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области, локальными нормативными актами Учреждения;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Костромской области;

3) транспортное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными

правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Костромской области, локальными нормативными актами Учреждения.

129. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием в столовой Учреждения в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, бюджетными ассигнованиями.

130. Обучающиеся, проживающие в Учреждении (круглосуточное пребывание) находятся на полном государственном обеспечении в соответствии с установленными нормами, бесплатно обеспечиваются 5-ти разовым питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем. Иные обучающиеся (дневное пребывание) с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

131. Лечебно-оздоровительные, реабилитационные, санитарно-гигиенические и профилактические мероприятия, направленные на оздоровление детей, осуществляются под руководством врачей-специалистов в учреждении штатными медицинскими работниками, а также педагогическими работниками Учреждения.

132. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, согласно существующему штатному расписанию Учреждения и специалистами детской поликлиники по месту расположения Учреждения.

133. Оказание медицинских услуг осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

134. Право на ведение медицинской деятельности возникает с момента выдачи лицензии на право ведения медицинской деятельности и прекращается по истечении ее срока действия.

135. В своей работе медицинские работники руководствуются соответствующими нормативными и методическими материалами органов здравоохранения.

136. В обязанности медицинских работников школы-интерната входят:

1) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием обучающихся, оказание им медицинской помощи;

2) организация углубленных медицинских осмотров обучающихся, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

3) контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся;

4) работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;

5) формирование навыков здорового образа жизни у обучающихся и работников школы-интерната, а также ведение санитарно-просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;

6) рекомендации педагогам по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профессиональной ориентации и трудоустройству обучающихся;

7) рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболевания;

8) проведение медикаментозного и физиотерапевтического лечения, закаливания, лечебной физкультуры, массажа и психотерапии.

137. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

138. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать адаптированные основные образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательных программ;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6) иные обязанности предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

139. Обучающимся Учреждения запрещается:

1) приносить, передавать или использовать табачные изделия, токсические и наркотические вещества, спиртные и спиртосодержащие напитки;

2) приносить или использовать предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;

3) применять физическое и психическое насилие к обучающимся, членам коллектива Учреждения;

4) совершать действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

140. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. В соответствии с законодательством меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.

141. Родители (законные представители) имеют право:

1) получать в Учреждении для своего ребенка образовательные услуги надлежащего качества;

2) выбирать формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, факультативные и элективные учебные предметы, коррекционные курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением,

3) с учетом мнения обучающегося на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении, если до этого он обучался в форме семейного образования;

4) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6) защищать права и законные интересы обучающихся;

7) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

8) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

9) присутствовать при обследовании детей школьным ПМПк, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

10) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке.

11) направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

12) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

13) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

142. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить обучение детьми по адаптированным основным общеобразовательным программам;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

143. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования, договором об образовании (при его наличии).

144. К педагогическим работникам Учреждения относятся лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Педагогические работники Учреждения имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

145. Педагогические работники пользуются следующими академическими

правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

146. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Костромской области.

147. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) сотрудничать с семьей обучающегося Учреждения по вопросам его воспитания и обучения;

13) незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

148. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

1) использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

2) использовать антипедагогические методы воспитания с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни и здоровья обучающихся методы обучения;

3) изменять по своему усмотрению расписание уроков и график работы Учреждения, продолжительность занятий и перемен между ними.

149. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

150. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Учреждения в соответствии с федеральным законодательством оговаривается в трудовом договоре.

151. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

152. Прием на работу в Учреждение осуществляется на основании трудового

договора, оформленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

153. Трудовые права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

154. Педагогические работники и другие работники Учреждения периодически проходят медицинские обследования. Медицинское обслуживание работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

155. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

156. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об уровне образования и (или) квалификации.

157. В случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, граждане могут быть не допущены к педагогической деятельности, а также к иной трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних.

158. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2011 года № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией» для больных наркоманией наложены ограничения на занятие педагогической деятельностью, а также деятельностью, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, в образовательных организациях.

159. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

160. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

161. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Костромской области.

162. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Костромской области.

163. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения

допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

164. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются администрацией Костромской области.

165. Требования кредиторов ликвидируемому Учреждению удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

166. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Органу по управлению имуществом области.

167. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

168. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения ее правопреемнику, а при ликвидации Учреждения передаются на государственное хранение.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

169. Деятельность Учреждения регламентируется распорядительными документами Учредителя и следующими видами локальных нормативных актов:

- 1) уставом;
- 2) концепциями;
- 3) программами;
- 4) положениями;
- 5) инструкциями;
- 6) договорами;
- 7) правилами;
- 8) приказами;
- 9) распоряжениями;
- 10) планами;
- 11) графиками, расписаниями, протоколами.

170. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации и Костромской области.

171. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

172. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

173. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

174. Директор Учреждения перед принятием решения проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему, направляет в коллегиальные органы управления Учреждением, а затем, в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

175. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее – общественное обсуждение) размещаются на официальном сайте Учреждения в течение всего периода общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

176. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в родительский совет, Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации в течение всего периода общественного обсуждения проекта локального нормативного акта до направления мотивированного мнения.

177. Родительский совет, Совет Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

178. В случае, если мотивированное мнение родительского совета, Совета Учреждения, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с родительским советом, Советом Учреждения, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

179. В случае не достижения согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

180. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

181. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с родительским советом, Советом Учреждения, может быть обжалован в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

182. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством иными нормативными правовыми актами, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

183. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

184. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

185. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются в порядке, установленном администрацией Костромской области.

186. Изменения, вносимые в Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

187. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

170. В случае не поступления заявления кандидата в депутаты
 171. В случае не поступления заявления кандидата в депутаты
 172. В случае не поступления заявления кандидата в депутаты
 173. В случае не поступления заявления кандидата в депутаты
 174. В случае не поступления заявления кандидата в депутаты
 175. В случае не поступления заявления кандидата в депутаты
 176. В случае не поступления заявления кандидата в депутаты
 177. В случае не поступления заявления кандидата в депутаты
 178. В случае не поступления заявления кандидата в депутаты
 179. В случае не поступления заявления кандидата в депутаты
 180. В случае не поступления заявления кандидата в депутаты



Прошито, пронумеровано и
 скреплено печатью на 29
страницах сделано листах
 « » 201 г.
 Главный специалист-эксперт отдела
 информационно-аналитического и
 правового обеспечения
 департамента образования и науки
 Костромской области
 М.И. Девулина

Инспекция ФНС России
 по г. Костроме
 Электронный государственный реестр
 юридических лиц внесен запись
 до 20.08.2016 года
 ОГРН 502400059434
 ОГРН 5064401054104
 Экземпляр документа хранится
 в регистрационном деле
Иванов Иван Иванович
 Должность директор
И.И. Иванов
 М.П.